

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Noviembre de 2021

Lic. Ernesto Salvador Flores Jérez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Mariela Margarita González Sandoval</u>	CUJ:	<u>1964227791802</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-068-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>10-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>59912685</u>
Número de Factura:	<u>1719225517</u>	Serie:	<u>C59314A6</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.3,200.00</u>	Período del Informe:	<u>Noviembre 2021</u>
Monto Total del Contrato:	<u>Q.38,090.32</u>	Plazo del Contrato:	<u>04/01/2021 al 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Diversidad Cultural</u>		

Objetivos del Contrato: El técnico se compromete a prestar sus servicios técnico para la Dirección de Diversidad Cultural de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en impartir clases de gastronomía garífuna a la niñez y juventud.
- b) Apoyé, elaboré y presenté el Plan Anual del Proceso de Transmisión de la Gastronomía que incluye los contenidos a desarrollar, las técnicas de transmisión y actividades estratégicas de enseñanza.
- c) Apoyé presentando informes mensuales de actividades y resultados sobre el proceso de enseñanza y aprendizaje de gastronomía.
- d) Apoyé participando en procesos de formación de capacidades que impulsen la Dirección de Diversidad Cultural.
- e) Apoyé atendiendo las coordinaciones y orientaciones del coordinador técnico de la Sede.
- f) Apoyé llevando el control de asistencia, rendimiento y evaluación de los estudiantes.
- g) Apoyé en la organización de eventos y talleres relacionados con la recuperación de expresiones culturales ancestrales del pueblo Garífuna.
- h) Apoyé otras iniciativas para el fomento y salvaguarda los elementos culturales del pueblo garífuna a nivel local y nacional.
- i) Apoyé participando en actividades académicas y culturales a nivel local y nacional.
- j) Apoyé otras actividades que designó la Dirección de Diversidad Cultural y la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- k) Atendí las solicitudes que sobre la ejecución de este contrato hizo "EL MINISTERIO"; o sus autoridades superiores.

Mariela Margarita González Sandoval
 Nombre Completo del Contratista

Mariela González
 Firma de Contratista

Lic. César Alfredo Sagastume Bojórquez
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)
Lic. César Alfredo Sagastume Bojórquez
 Director de Diversidad Cultural
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)
 MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

